(МУП «БТУ» г.Брянска)

Муниципальное унитарное предприятие
«Брянское троллейбусное управление»

Пр-ктСтанке Димитрова, 5, г. Брянск, 241037
Тел./факс: +7(4832)74-47-29, E-mail: trolleybus32rus@mail.ru Официальный сайт: www.trolleybus32rus.com
ОКПО 3221440 ОГРН 1023202739207 ИНН / КПП 3201000373 / 325701001

ПРИКАЗ

от 18.03. 2026 г. № 237 г. Брянск

Об утверждении отчета о результатах самообследования деятельности учебного центра МУП «БТУ» г.Брянска за 2025 год

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учебного центра МУП «БТУ» г.Брянска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о результатах самообследования деятельности учебного центра МУП «БТУ» г.Брянска за 2025 год.
2. Начальнику учебного центра, Карпухиной С.В., разместить утвержденный отчет о результатах самообследования на официальном сайте МУП «БТУ» г.Брянска в срок до 20.04.2026 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Н.И. Назарова**

Исп. Карпухина С.В.
тел. 644-744
"Согласовано"
Председатель профкома
А.А.Пырикова
Протокол № 3
от " 02 "03. 2026 г.
Юрисконсульт
«____»_____2026 г.

Муниципальное унитарное предприятие
«Брянское троллейбусное управление» г.Брянска
(МУП «БТУ» г.Брянска)

УТВЕРЖДЕН
приказом МУП «БТУ»
г.Брянска
от «18» 03. 2026 г. №237

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА МУП «БТУ» г.БРЯНСКА ЗА 2025 г.

г. Брянск

Отчет о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2026 года учебного центра МУП «БТУ» г.Брянска

Самообследование учебного центра МУП «БТУ» г.Брянска (далее – Учебный центр) проводилось в соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о порядке проведения самообследования образовательной организации.

Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно по состоянию на 01 апреля.

Самообследование проводится в форме анализа.

Самообследование проводится комиссионно.

Председателем комиссии является главный инженер МУП «БТУ» г.Брянска Данилов И.С.

Члены комиссии:

1. Карпухина С.В. – начальник Учебного центра;
2. Кузьмина Л.А. – методист Учебного центра.

1. Аналитическая часть

Учебный центр ведет подготовку по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих для работников своего предприятия.

Учебный центр обеспечен преподавательским составом и мастерами производственного обучения. Преподаватели центра – это профессиональные педагоги, имеющие высшее профильное и педагогическое (высшее или дополнительное, дающее право на преподавательскую деятельность) образование, соответствующее профилю преподаваемых предметов, дисциплин (модулей) и имеющие многолетний опыт преподавательской деятельности. Педагогические кадры получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Мастера производственного обучения – это опытные водители пассажирских троллейбусов, отвечающие всем требованиям профессионального стандарта мастера производственного обучения, имеющие опыт работы по перевозке пассажиров на линии от 10 до 35 лет, не имеющие дорожно-транспортных происшествий по своей вине за последние 3 года. Мастера производственного обучения также повышают свою квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебным центром, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учебного центра, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности учебного центра МУП «БТУ» г.Брянска

2.1. Учебный центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, Уставом предприятия, коллективным договором и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2.2. Юридический и фактический адрес:

241050 г. Брянск, проспект Станке Димитрова, дом 5.

Телефон 8 (8432) 644-744

Сайт: **www.mupbtu32.ru**

Учебный центр образован в 2025 г.

Лицензия № Л035-01214-32/01666050 от 26 декабря 2024 г. на осуществление образовательной деятельности выдана Департаментом образования и науки Брянской области в соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Срок действия лицензии - бессрочно.

2.3. Учредители: Учредителем МУП «БТУ» г.Брянска, в том числе учебного центра, является муниципальное образование - городской округ «город Брянск».

2.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра

МУП «БТУ» г.Брянска принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном его Уставом.

Кроме того, МУП «БТУ» г.Брянска принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учебного центра, в том числе, регламентирующие правила приема слушателей, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между предприятием и обучающимися.

Локальными актами, регламентирующими деятельность учебного центра, являются:

- решения учредителя;
- приказы и распоряжения директора МУП «БТУ» г.Брянска;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание и трудовые договоры с работниками предприятия;
- Положение об оплате труда;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- Положение об итоговой аттестации и другие.

Локальные акты, регламентирующие деятельность учебного центра, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу предприятия.

2.5. Правовой статус Учебного центра.

- МУП «БТУ» г.Брянска является юридическим лицом. Учебный центр юридическим лицом не является.
- Учебный центр является структурным подразделением МУП «БТУ» г.Брянска.
- МУП «БТУ» г.Брянска отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежными средствами.
- МУП «БТУ» г.Брянска имеет право совершать юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- Учебный центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и не вправе оказывать платные образовательные услуги.
- Учебный центр, являющийся структурным подразделением МУП «БТУ» г.Брянска, осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения,

демократии, гуманизма и гласности.

- Учебный центр ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

- Лицензирование учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

- Учебный центр является образовательной организацией, осуществляющей обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих для работников своего предприятия.

3. Структура и система управления образовательным учреждением

3.1. Учебный центр, как структурное подразделение МУП «БТУ» г.Брянска, не обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Учебный центр свободен, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. МУП «БТУ» г.Брянска осуществляет материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных федеральными и локальными нормативами.

3.4. МУП «БТУ» г.Брянска формирует контингент слушателей. Учебный центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом предприятия и лицензией на образовательную деятельность.

3.5. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом предприятия.

3.6. Учредитель (муниципальное образование - городской округ «город Брянск») осуществляет управление МУП «БТУ» г.Брянска и назначает директора. Директор предприятия назначает начальника учебного центра и осуществляет непосредственное руководство деятельностью учебного центра.

4. Структура и содержание обучения

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, базирующееся на следующих основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;

- анализ и определение потребности в обучении рабочих и служащих предприятия услуг обучения и подготовка программ обучения;

- разработка учебных программ и их согласование, утверждение;

- реализация учебного процесса;

- контроль и оценка обучения;

4.1.2. Развитие компетентности преподавателей:

- базовая профессиональная и педагогическая подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;

- разработка планов занятий и их проведение;

- открытые занятия и обмен опытом.

4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы:

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;

- формирование учебно-материальной базы (далее – УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образованию.

4.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;

- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;

- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- исходный уровень знаний слушателей;

- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является начальник Учебного центра. Реализуют образовательные программы преподаватели центра и мастера производственного обучения. Уровень квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения определяется в ходе контроля учебного процесса, в результате анализа контроля занятий и анкет обучающихся.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется в ходе входного контроля.

С целью определения эффективности деятельности Учебного центра используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки при осуществлении образовательного процесса.

4.3. Виды учебных занятий.

4.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональных задач.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;

- семинар;

- практическое занятие;

- групповое занятие;

- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;

- контрольная работа;

- консультация;

- самостоятельная работа слушателей.

4.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах.

Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию творческого мышления. Лекция должна носить проблемный характер, который базируется на принципе активности процесса формирования знаний.

Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучающимися. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у учащихся.

4.3.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым представляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения обрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки, вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

4.3.4. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач;
- разработки и оформления учебной документации.

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, отработки практических навыков, ролевой игры, мозгового штурма и т. д. Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого. В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 6 – 8 обучаемых.

4.3.5. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий. Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателя. Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются преподавателями с участием сотрудников Учебного центра.

4.3.6. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации

проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

4.3.7. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

4.3.8. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет цель - создать наиболее благоприятные условия для осуществления обучающих процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- применение новых технологий в том числе для проведения промежуточного контроля
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на посильные дозы.

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения. Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксация результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Контроль подразделяется на текущий, промежуточный и итоговый.

Основными понятиями, определяющими сущность контроля, являются «критерии оценки». Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержания их в некоторых пределах, недопущения некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный ответ;

- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;

- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

5.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучающихся на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- тестирования;
- зачеты по выполнению заданий.

5.3. Промежуточный контроль знаний обучающихся - это процедура, проводимая с целью оценки степени усвоения обучающимися содержания учебной дисциплины, учебного материала, сформированности компетентностей обучающихся по предметам базисного учебного плана в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом за определенный период времени.

5.4. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседованием). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом. Они могут быть в виде собеседования, тестирования, экзамена. При использовании дистанционных технологий форма контроля предусматривается с использованием системы дистанционного обучения.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т.д.).

5.5. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения. На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку. К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

5.6. Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением начальника Учебного центра по согласованию с преподавателями, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

5.7. Контроль учебного процесса.

5.7.1. Контроль учебного процесса проводится с целью обучения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль

должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения.

Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в учреждении включает контроль организации учебных занятий.

5.7.2. Контроль учебных занятий проводится по указанию директора предприятия. Он осуществляется по плану контроля, разрабатываемому на год.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки преподавателя, проводящего занятие.

5.7.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

5.7.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны:

до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;
- ознакомится с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;
- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия;

в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;
- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;
- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;
- проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета теоретического обучения учебной группы;

после окончания учебного занятия:

- провести разбор учебного занятия с преподавателем;
- записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий.

5.7.5. Контроль учебных занятий может быть плановым и внеплановым.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

при контроле лекций (теоретических занятий):

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;
- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);
- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;

- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;

- соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;

- эффективность использования учебного времени;

- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;

- голос, дикция, ясность, выразительность речи лектора;

- темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение анализировать внимание обучаемых;

- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);

при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:

- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;

- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;

- наличие, качество и содержание задания обучаемым;

- наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;

- методический уровень проведения занятия;

- рациональность использовании я применяемых на занятии форм и методов при обработке учебных вопросов;

- связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;

- умения преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;

- профессиональная направленность занятий;

- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;

- эффективность использования учебного времени;

- материально-техническая обеспеченность занятия;

- наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;

- обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;

- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого.

6. Учебные программы, реализуемые Учебным центром

Учебный центр реализует программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих для работников своего предприятия.

Обучение по программам повышения квалификации рабочих, служащих проводится с целью обновления теоретических и практических знаний согласно перечню программ, утвержденному директором МУП «БТУ» г.Брянска.

7. Оценка качества кадрового обеспечения

Комплектование сотрудников Учебного центра осуществляется путем заключения трудовых договоров (штатные сотрудники и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

Педагогические работники, осуществляющие реализацию образовательных программ, соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям. Преподаватели учебного центра МУП «БТУ» г.Брянска систематически повышают квалификацию в других образовательных организациях региона и за его пределами. Во время проведения семинаров, конференций, выставок и др. овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

8. Учебно-методическое обеспечение

8.1. Методическая работа планируется и организуется на основе анализа результатов по основному виду деятельности.

8.2. Методическая работа ведется по следующим направлениям: совершенствование содержания образовательных программ, адаптация их к категории слушателей, создание вариативности; развитие учебно-методической базы за счет пополнения ее нормативной документацией, учебно-методическая работа; повышение квалификации педагогических работников путем посещения ими курсов по преподаваемым дисциплинам, организации обмена опытом с коллегами из других учебных центров, проведение консультаций и самообразования.

9. Библиотечно-информационное обеспечение

9.1. Библиотечно-информационное обеспечение учебного центра включает в себя: фонд обучающего материала (по направлениям) на бумажных носителях, в электронном формате, информационно-правовое, нормативное программное обеспечение.

9.2. Фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате представлен подборкой лекционных материалов, справочных материалов, нормативной правовой базы, удобных таблиц и схем по каждому отдельному направлению.

9.3. Информационно-правовое нормативное программное обеспечение включает:

- правовую систему «Консультант» (с обновлениями);
- обучающе-тестирующие программы.

9.4. Учебным центром ведется постоянная и планомерная работа по наполнению библиотечно-информационного фонда.

10. Анализ показателей деятельности Учебного центра

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	36/66,6%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	3/5,5%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных	6 единиц

	программ, в том числе:	
1.4.1	Программ повышения квалификации	4 единицы
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единица
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	10 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	4 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	2 единицы
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	14/100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	52 года
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	**Научно-исследовательская деятельность**	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
Подпункты 2.1, 2.2 не применяются с 08.07.2022 до 31.12.2024 (пункт 2 Приказа Минобрнауки РФ от 06.05.2022 N 442).		
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
Подпункты 2.4, 2.5 не применяются с 08.07.2022 до 31.12.2024 (пункт 2 Приказа Минобрнауки РФ от 06.05.2022 N 442).		

2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	**Финансово-экономическая деятельность**	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	3 099,0 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	257,0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	257,0 тыс. руб.
4.	**Инфраструктура**	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	144 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве (оперативного управления) хозяйственного ведения	144 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в (аренду, безвозмездное пользование) хозяйственное ведение	144 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	6 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	11 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

9. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки обучающихся по заявленным программам.

2. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- Продолжение работы по внедрению в учебный процесс инновационных технологий, расширению перечня реализуемых образовательных программ, увеличению количества слушателей.
- Повышение удовлетворённости обучающихся качеством образовательных услуг.
- Продолжение работы по расширению методической деятельности: подготовка методических пособий, инструкций, проведение круглых столов, конференций по актуальным вопросам.
- Укрепление деловой репутации учебного центра МУП «БТУ» г.Брянска на рынке образовательных услуг.
- Повышение мотивации сотрудников на достижение значимого для организации результата.
- Продолжение осуществления обмена опытом с коллегами других учебных центров.
- Создание механизмов целесообразного и эффективного использования материально-технической базы предприятия для достижения положительных результатов в образовательном процессе.

Директор МУП «БТУ» г.Брянска **Назарова Н.И.**