(МУП «БТУ» г.Брянска)

Муниципальное унитарное предприятие
«Брянское троллейбусное управление»

ПРИКАЗ

10.12.2024 г. № 894

Об утверждении Правил приема
и отчисления обучающихся по
программам профессионального обучения
и программам дополнительного
профессионального образования в
учебный центр МУП «БТУ» г.Брянска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», по согласованию с педагогическим советом учебного центра и профсоюзным комитетом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема и отчисления обучающихся по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования в учебный центр МУП «БТУ» г.Брянска.
2. Разместить данные Правила на официальном сайте предприятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по обучению персонала Карпухину С.В.

Директор личная подпись **Н.И.Назарова**

Исп. Карпухина С.В.
Тел. +7(4832)64-68-43

«Согласовано»
Председатель профкома
А.А.Пырикова
Протокол № 11
от " 01 " ноября 2024г.
Юрисконсульт
«____» _____ 2024 г.

Муниципальное унитарное предприятие
«Брянское троллейбусное управление» г.Брянска
(МУП «БТУ» г.Брянска)

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
МУП «БТУ» г.Брянска
от 06.12. 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
МУП «БТУ» г.Брянска
от 10.12. 2024г. № 894

Правила приема и отчисления обучающихся по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования в учебный центр МУП «БТУ» г.Брянска

Настоящие правила приема и отчисления обучающихся по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) являются локальным нормативным актом и регламентируют прием в учебный центр МУП«БТУ»г.Брянска (далее называемым учебный центр, УЦ) и отчисление обучающихся из учебного центра по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования.

Правила разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом предприятия.

1. Порядок зачисления.

При приеме в УЦ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе по приему, объективности оценки способностей обучающихся. УЦ обязан ознакомить поступающего с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Прием документов проводится круглогодично, без вступительных испытаний на безконкурсной основе.

Прием осуществляется на основании личного заявления и Договора об оказании платных образовательных услуг или Ученического договора (при оплате заказчиком). Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с УЦ соответствующий договор.

Лица, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора. Данные лица не могут приниматься на обучение по подготовке водителей троллейбуса.

Совершеннолетние обучающиеся принимаются в УЦ на основании заявления с заключением Договора об оказании платных образовательных услуг и зачисляются после внесения частичной оплаты стоимости обучения.
На обучение по программам дополнительного профессионального образования в УЦ допускаются:
-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Лицо, зачисленное в учебный центр МУП «БТУ» г.Брянска для обучения по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования, приобретает статус «обучающийся».

При приеме в учебный центр поступающий предоставляет:
-копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, сведения о регистрации (на момент подачи заявления на обучение);
-копию водительского удостоверения (при наличии);
-копию страхового пенсионного удостоверения (СНИЛС);
-копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документами (водительское удостоверение, свидетельство об окончании образовательного учреждения) и документом, удостоверяющем личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака);
-заявление о приеме на обучение (приложение 1);
– заявление на обучение по программам профессионального обучения (приложение 2);
- заявление на обучение несовершеннолетних по программам профессионального обучения (приложение 3);
- заявление на обучение по программам дополнительного профессионального образования)
-медицинскую справку формы 003-В/у (при обучении по профессии «Водитель транспортных средств категории «Tb»);
- согласие на обработку персональных данных;
- 2 фотографии размером 3х4 см.
Лица, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования, предоставляют также копию документа о среднем профессиональном/высшем образовании (о получении среднего профессионального и (или) высшего образования).
Слушатели зачисляются в УЦ на основании приказа директора предприятия.
Образовательный процесс проводится на договорной платной основе. Размер (полная оплата или частями), форма (наличный или безналичный расчет) и порядок оплаты определяются приказом руководителя и отражаются в договоре. При наличной форме оплаты денежные средства вносятся обучающимся в кассу предприятия.

В УЦ предусмотрены следующие режимы обучения: утреннее (с 08-00 до 12-00), дневное (с 13-00 до 17-00), очное, заочное, очно-заочное.
Занятия в УЦ проводятся круглогодично и ежедневно с понедельника по пятницу. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется сроком освоения образовательной программы. Занятия в УЦ проводятся по

расписанию. Занятия проводятся в группах (не более 10 человек в группе). Обучение в группах начинается по мере набора группы. Обучение в УЦ ведется на русском языке.

Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

После освоения Обучающимся образовательной программы профессионального обучения и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; после освоения Обучающимся дополнительной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из УЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УЦ.

Ответственность за подлинность и оформление предоставленных при приеме на обучение УЦ документов несет обучающийся. Лица, не предоставившие в срок требуемые документы, а также не сдавшие экзамены по теоретической подготовке, до практических занятий по вождению не допускаются. Зачисление в группу осуществляется после подписания договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение согласно условиям договора.

2. Прекращение образовательных отношений

Договорные отношения о предоставлении образовательных услуг между учебным центром МУП «БТУ» г.Брянска и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

2.1.В связи с завершением обучения и сдачей итогового экзамена в зарегистрированной группе и выдаче документа о квалификации.

2.2.Досрочно, в случаях:

-установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

-просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.Основанием для прекращения образовательных отношений в учебном центре является приказ директора предприятия об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора. Права и

обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из учебного центра.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в 3-хдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации справку об обучении, по утвержденной форме.

3. Порядок оплаты

Порядок оплаты одинаковый для обучения по всем образовательным программам. Оплата за обучение производится при зачислении в группу по установленным на данный период расценкам. Расценки за обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации утверждаются директором МУП «БТУ» г.Брянска по согласованию с профсоюзным комитетом ежегодно в начале календарного года.

Допускается рассрочка оплаты:

- первый взнос, не менее 30 процентов от стоимости обучения, с последующей оплатой в процессе обучения, но не позднее 15 дней до окончания обучения. Оплата может производиться по наличному и безналичному расчету.

В случае отказа от обучения в учебном центре МУП «БТУ» г.Брянска после полной или частичной оплаты стоимости обучения по причинам, независящим от УЦ, до начала занятий, производится полный возврат всей суммы, внесенной за обучение.

В случае отказа от обучения после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная сумма, внесенная за обучение, подлежит перерасчету и возвращается с учетом ранее посещаемых занятий.

Приложение 1

Заявление
на обучение по программам профессионального обучения

Директору МУП «БТУ» г.Брянска
Назаровой Н.И.

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение по программе профессионального обучения _____

_____

1.Ф.И.О.
(полностью)_____
2.Дата рождения _____Место рождения_____
3. Паспорт серия_____№_____Когда и кем выдан_____
4. Водительское удостоверение (при наличии) категория_____ серия_____№_____
Когда и кем выдано_____на период с _____по_____

5.Адрес регистрации (по паспорту)_____
6.Фактический адрес проживания_____
7. Временная регистрация (при наличии)_____
8.Образование
_____
9.Место работы, должность_____
10.Контактные телефоны_____
11. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

12. «___»_____202__г. _____ / Ф.И.О./

Подпись

Приложение 2
Заявление на обучение несовершеннолетних
по программам профессионального обучения

Директору МУП «БТУ» г.Брянска
Назаровой Н.И.
от_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять несовершеннолетнего на обучение по программе подготовки
_____
_____
Информация об обучающемся (несовершеннолетний)
Ф.И.О.
(полностью)_____
1.Дата рождения_____Место рождения_____
2.Паспорт серия_____№_____Когда и кем выдан_____
3.Водительское удостоверение (при наличии) категория_____ серия_____№_____
Когда и кем выдано_____на период с _____по_____
4.Адрес регистрации (по паспорту)_____

5.Фактический адрес проживания_____

6.Временная регистрация (при наличии)_____

7.Образование_____

8.Место учебы (работы)_____

9.Контактные телефоны_____

Информация о законном представителе несовершеннолетнего

Ф.И.О. (полностью)_____

1. Паспорт серия_____№_____Когда и кемвыдан_____

2. Адрес регистрации (по паспорту)_____

3. Фактический адрес проживания_____

4. Временная регистрация (при наличии)_____

5. Контактные телефоны_____

6. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

6. «___»_____202__г. _____ / Ф.И.О. родителя, законного представителя/

Подпись

7. «___»_____202__г. _____ / Ф.И.О. обучающегося/

Приложение 3

Заявление на обучение по программам дополнительного профессионального образования

Директору МУП «БТУ» г.Брянска
Назаровой Н.И.

от_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования

_____

1.Ф.И.О.
(полностью)_____
2.Дата рождения _____Место рождения_____
3.Паспорт серия_____№_____Когда и кем выдан_____
4.Водительское удостоверение (при наличии) категория_____ серия_____№_____
Когда и кем выдано_____на период с _____по_____
5.Адрес регистрации (по паспорту)_____
6.Фактический адрес проживания_____
7.Временная регистрация (при наличии)_____
8.Сведения об уровне образования (образование, наименование учебного заведения)_____
_____
Прилагаю: диплом о _____ образовании
Серия, номер_____, выданный_____
9.Место работы, должность_____
10.Контактные телефоны_____
11. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

«___»_____202__г. _____ / Ф.И.О./